સુરત મહાનગરપાલિકા

આરોગ્ય ખાતુ

અર્બન હેલ્થ સેન્ટર

અર્બન હેલ્થ સેન્ટર અને મેટરનીટી હોમ

આર. ટી. આઈ. એકટ–૨૦૦૫

પ્રો–એકટીવ ડીસ્કલોઝર(પી.એ.ડી.)

સને ૨૦૨૨

ઓફિસ ::–
અસારાવાલા અર્બન હેલ્થ સેન્ટર અને
મેટરનીટી હોમના બીજા માળે,
સૈયદપુરા,સુરત.

જાહેર માહિતી અધિકારી અને
પર્સોનેલ ઓફિસર
આરોગ્ય વિભાગ,
સુરત મહાનગરપાલિકા.

સુરત મહાનગરપાલિકા
આરોગ્ય ખાતુ
અર્બન હેલ્થ સેન્ટર
અર્બન હેલ્થ સેન્ટર અને મેટરનીટી હોમ

કલમ–૪(૧)(બી)(૧) ::– અર્બન હેલ્થ સેન્ટર/અર્બન હેલ્થ સેન્ટર અને મેટરનીટી હોમના વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગત ::–

–:: અર્બન હેલ્થ સેન્ટરમાં થતી કામગીરીની વિગત ::–

1. આઉટડોર દર્દીઓની તપાસ તથા સારવાર તથા આરોગ્ય શિક્ષણ.

2. લેબોરેટરી તપાસ ધ્વારા નિદાન.

3. ૦–૫ વર્ષના બાળકોનુ રસીકરણ તથા શાળાઓમાં જરૂરી જ્ઞરસીકરણ.

4. અન્ય માતૃબાળ કલ્યાણ કુટુંબ કલ્યાણ સેવાઓ.

A. લક્ષિત દંપતિ ઓળખ– એવા દંપતિ કે જે દંપતિઓને ગર્ભ નિરોધક સાધનો (કાયમી કે બિન કાયમી) વિશે સમજાવવામાં આવે છે.

B. કોપર ટી મૂકવાની કામગીરી :–

– કાર્ડ ભરવા

– ચાર મહિના સુધી ફોલોઅપ

C. ગર્ભ નિરોધક ગોળીઓ આપવી અને તે અંગનું રજીસ્ટર નીભાવવું.

D. કોન્ડોમ પ્રમોશન :– કોન્ડોમ વપરાશ માટે પ્રમોટ કરવા અંગેનું રજીસ્ટર નીભાવવું.

E. વ્યંધિકરણ ઓપરેશન પ્રોત્સાહિત કરવા :–

– સ્ત્રી નસબંધી ઓપરેશન

– પુરુષ નસબંધી ઓપરેશન વિશે પ્રોત્સાહિત કરવા તેમજ ઓપરેશન કરાવનારને પ્રોત્સાહિત રકમ આપવામાં આવે છે.

F. મમતા કલીનિક કામગીરી :–

– સગર્ભા બહેનોની તપાસ

– વજન, બ્લડ પ્રેશર માપવું, લોહીની તપાસ કરવી, ટી.ટી. નું ઈન્જેકશન આપવા , લોહી તત્વોની ગોળીઓ આપવી, અન્ય શારીરીક તપાસ કરવી.

– બાળકોનું રસીકરણ :– બી.સી.જી., પેન્ટા, ઓ.પી.વી., મીઝલ્સ, ટી.ટી., ડી.પી.ટી., વિટામીન–એ સોલ્યુશન આપવાની કામગીરી.

G. એન્ટી–નેટલ સેવાઓ :–

ત્ર– સગર્ભાવસ્થા દરમ્યાન દરેક ટ્રાયમેસ્ટરમાં ઓછામાં ઓછી એક વિઝીટ,એ દરેક વિઝીટ દરમ્યાન બી.પી.,વજન,એચ.બી વિગેરેની ચકાસણી.

– જોખમી પ્રસુતી અંગેની તપાસ અને સારવાર.

– સર્વિસ એરીયામાં આશા તેમજ એફ.એચ.ડબ્લ્યુ/એ.એન.એમ ધ્વારા હોમ વિઝીટ.

H. પોસ્ટ–નેટલ સેવાઓ :–

– ડીલીવરી બાદ ઓછામાં આછી ૪૮ કલાક સુધી હોસ્પિટલમાં દાખલ રાખવા.

– વહેલાસર સ્તનપાન અંગેની સમજ આપવી.

– ફેમીલી પ્લાનીંગ અંગેની સમજ આપવી.

– પીપીઆઈયુસીડી અંગેની સમજ આપવી.

– સર્બસ એરીયામાં આશા તેમજ એફ.એચ.ડબ્લ્યુ/એ.એન.એમ ધ્વારા હોમ વીઝીટ.

5. વેકટર બોર્ન ડીસીઝ કંટ્રોલ પ્રોગ્રામ ::–

– મેલેરીયા નિદાન – સારવાર – અટકાયત

– ડેન્ગ્યુ નિદાન –સારવાર –અટકાયત

– ફાલેરીયા નિદાન – સારવાર અટકાયત તથા તે માસ ડ્રગ એડમીનીસ્ટ્રેશન પ્રોગ્રામ

મેલેરીયા નિદાન :–

– તાવના દર્દીઓની લોહી પરીક્ષણ ધ્વારા મેલેરીયા, સ્પીડ ટેસ્ટ અને થીક એન્ડ થીન સ્મીયર ધ્વારા તપાસ.

– પોઝીટીવ કેસના કિસ્સા – જો સાદો મેલેરીયા હોય તો પ્રાઈમાકવીન દવા ૧૪ દિવસ માટે આપવી.

– કોમ્પ્લીકેટેડ કેસને સ્મીમેર હોસ્પિટલમાં રીફર કરવા.

– મચ્છર કરડવાથી બચવા અંગેની સમજ આપવી.

– પાણીના ભરાવાનો નાશ કરવા અંગેની સમજ આપવી.

ડેન્ગ્યુ નિદાન :–

– ડેન્ગ્યુનું ચોકકસ નિદાન સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે થઈ શકે.

– શંકાશીલ કેસ તરીકે સેમ્પલ લઈને મેલેરીયા વિભાગમાં/સ્મીમેર લેબોરેટરી ખાતે તપાસ કરાવી શકાય.

ફાઈલેરીયા નિદાન :–

– લોહી પરીક્ષણ ધ્વારા લોહીમાં ફાઈલેરીયાના પેરાસાઈટસ છે કે નહી તે અંગેની તપાસ.

– ફાઈલેરીયા અટકાવવા માટે દર વર્ષે માસડ્રગ એડમીનીસ્ટ્રેશન પ્રોગ્રામ અંતર્ગત બે વર્ષથી ઉપરની વયના તમામ વ્યકિતઓને દવા આપવી. (સગર્ભા બહેનોના અને અતિશય ગંભીર બિમારીવાળા દર્દીઓ સિવાય)

6. વોટર બોર્ન ડીઝીઝ કંટ્રોલ/સારવાર/સર્વેક્ષણ ::–

- ડાયેરીયા, ગેસ્ટ્રોએન્ટરાઈટીસ, હીપેટાઈટીસ, ટાઈફોઈડ, કોલેરા વિગેરે નિદાન, સારવાર, સર્વેક્ષણ
- કલોરીન ટેબલેટ વિતરણ/સલાહ/આરોગ્ય શિક્ષણ.
- લેપ્ટોસ્પાયરોસીસ – ઓળખ, અટકાયત, જરૂરી રેફરલ– સારવાર.

7. મીઝલ્સ, ન્યુમોનિયા, ચીકનપોક્ષ–ઓળખ, સારવાર, સર્વેક્ષણ :–

– દર્દીના રહેઠાણની આજુબાજુના વિસ્તારમાં સર્વેક્ષણ ધ્વારા અન્ય કેસોની શોધ અને વહેલાસર સારવાર તેમજ સંલગ્ન રસીકરણની કામગીરી.

8. કલીનીકલ નિદાન થયા બાદ દવા ધ્વારા સારવાર અને વધારે જોખમી દર્દીઓને સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે સારવાર માટે રીફર કરવા.

– જે તે એરીયામાં સર્વેક્ષણ ધ્વારા અન્ય કેસો હોય તો તેની તપાસ અને ડહોળું પાણી વિગેરેની ફરીયાદ હોય તો તે અંગેનો નિકાલ કરવા જરૂર જણાયે જો ડહોળું પાણી આવતું હોય તો ટેન્કર ધ્વારા પીવાના પાણીની વ્યવસ્થા કરવી.

– કલોરીન ટેબલેટના વપરાશ અંગેની સમજ અને વિતરણ.

9. લેપ્ટોસ્પાયરોસીસ :– સારવાર અંગે સ્મીમેર ખાતે રીફર કરવા.

10. એકયુટ ફલેસીડ પેરાલીસીસ સેન્ટીનલ સેન્ટર, સર્વેલન્સ, મીઝલ્સ સર્વેલન્સ તથા પ્રાઈવેટ હોસ્પીટલોમાંથી ડેટા લાવવા.

11. પલ્સ પોલિયો ઈમ્યુનાઈઝેશન પ્રોગ્રામનું પ્લાનીંગ, ટ્રેનીંગ, અમલીકરણ–મોનીટરીગ –સુપરવીઝન

12. **NTEP** નેશનલ ટયુબરકયુલોસીસ એલીમીનેશન પ્રોગામ–નિદાન, સારવાર, મોનીટરીગ, ડીફોલ્ટ, રીટ્રાઈવલ

13. જાતિય રોગોનુ નિદાન–સારવાર–કાઉન્સેલીંગ, એચઆઈવી રોગો માટે કાઉન્સેલીંગ

14. બાયોમેડીકલ વેસ્ટ – કલેકશન, સેગ્રીગેશન, ડીસ્પોઝલ (જીપીસીબી ના નિયમાનુસાર)

15. દરેક દર્દીના આઉટ ડોર કેસો કાઢવા, દવા આપ્યા બાદ સંગ્રહ કરવા રોગોનું વર્ગીકરણ કરી માસિક રીપોર્ટ બનાવવા.

16. આંગણવાડીઓ પર જઈ રસીકરણ તથા બાળકોની આરોગ્ય તપાસણી કરવી તથા આંગણવાડી વિસ્તારમાં થયેલ ઈન્ફન્ટ ડેથ અંગે તપાસ કરી કારણ શોધવા.

17. માતૃબાળ કલ્યાણ યોજનાઓ પૈકી ચિંરજીવી યોજના,બાળસખા યોજના,કસ્તુરબા પોષણ સહાય યોજના, જનની સુરક્ષા યોજના તથા દીકરી યોજના વિગેરેના લાભ દરેક જણ સુધી પહોચે તેવા પ્રયત્નો કરવા.

18. હેલ્થ સેન્ટરની કામગીરી સરળતાથી વિક્ષેપ વગર ચાલતી રહે તે અંગેની એડમીનીસ્ટ્રેટીવ કામગીરી.

19. દરેક પ્રોગ્રામને લગતી આઈ.ઈ.સી. પ્રવૃતિઓ–વાર્તાલાપ, કેમ્પ, આરોગ્ય શિક્ષણ અભિયાન, સ્કુલ મીટીંગ, વીડીયો શો મીટીંગ પેશન્ટ પ્રોવાઈડર મીટીંગ વિગેરેનું આોજન – અમલીકરણ

20. વિવિધ કાર્યક્રમોને લગતી જરૂરી તાલીમ આયોજન – અમલીકરણ

21. શાળા આરોગ્ય તપાસણી કાર્યક્રમ હેઠળ ફાળવેલ તમામ શાળાઓના વિધાર્થીઓની આરોગ્ય તપાસ, જરૂરી સારવાર, જરૂરી રેફરલ.

22. આઈ.એમ.એન.સી.આઈ. અંતર્ગત બાળકોની તપાસણી તથા સારવાર.

23. એસ.એસ.આઈ. અંતર્ગત હેલ્થ સેન્ટર સેવાઓના લાભાર્થીઓને વધુ સેવાઓની જાણકારી આપી, વધુ સેવાઓ હેઠળ આવરી લેવા.

24. એએફપી :– હેલ્થ સેન્ટર વિસ્તારમાં આવેલા બાળકોના ડોકટર કે બાળકો સારવાર અર્થે આવે છે ત્યાંથી એએફપી અંગેની માહીતી દર અઠવાડીયે લાવવી તેમજ આવા કેસના અનુસંધાનમાં સર્વેલન્સની તેમજ પોલીયો વેકસીન તેમજ સ્કુલ સેમ્પલ લેવાની કામગીરી.

25. આર્શ કલીનીક એડોલેસન્ટ રીપ્રોડકટીવ એન્ડ સેકસ્યુઅલ હેલ્થ કલીનીક

અર્બન હેલ્થ સેન્ટર અને મેટરનીટી હોમમાં થતી કામગીરીની વિગતો ::–

૧. મહિના માટેની તપાસ :– (પ્રેગનન્સીની તપાસ)

- ✶ પ્રેગનન્સી માટેની તપાસ થાય છે.

૨. પ્રેગનન્સી પ્રોફાઈલ (એન્ટીનેટલ વર્ક) :–

- ✶ હીમોગ્લોબીન તપાસ.
- ✶ બ્લડગ્રુપ તપાસ.
- ✶ વી.ડી.આર.એલ.તપાસ
- ✶ એચ.આઈ.વી. તપાસ
- ✶ પિશાબની તપાસ
- ✶ એચ.આઈ.વી. ની તપાસ
- ✶ ઓસ્ટ્રેલીયા એન્ટીજન તપાસ

❖ Indoor Pt. Work

1. દર્દીના ટેમ્પરેચર, બી.પી. લેવા. ડોકટરના ઓર્ડર મુજબ દવા–ઈન્જેકશન આપવા.

2. ડીલીવરી કરાવવી તેમજ ડીલીવરી પછીની કાળજી લેવી તેમજ સમજ આપવી.

3. બાળકને તાત્કાલિક દૂધ પીવડાવવા સમજાવવુ તેમજ મધરને કાંગારૂકેર વિશે સમજ આપવી.

4. દર્દીને કુટુંબ નિયોજનના સાધનો વાપરવા માટે અથવા કુટુંબ નિયોજનના ઓપરેશનની સમજ આપવી. બાળકના રસીકરણ માટેની સમજ આપવી.

5. ડીલીવરીના જીવીત જન્મ ફોર્મ, જન્મ કાર્ડ અને જન્મ રજીસ્ટર કાળજી પૂર્વક રેકોર્ડ રાખવો.

6. ઓપરેશન કેમ્પ પહેલા ઓપરેશનની જરૂરી દવા–ઈન્જેકશન તૈયાર રાખવા.

7. ઓપરેશનના સાધનો ઓટોકલેવ રાખવા.

8. ઓપરેશનના દર્દી દાખલ કરી ઓપરેશન માટે પ્રિપેર કરવુ.

9. ઓપરેશનમાં ડોકટરને આસીસ્ટ કરવુ.

10. ઓપરેશન દર્દીના ડોકટર ઓર્ડર પ્રમાણે દવા–ઈન્જેકશન આપવા.

11. ઓપરેશન રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવા. ફલોપીયન ટયુબના લેબટેસ્ટ થયા પછીના રેકોર્ડ રાખીએ.

12. ઓપરેશન દર્દીના ડ્રેસીંગ કરવા.

13. સાત દિવસ પછી ઓપરેશન દર્દીના ટાંકા કાઢી આપવા.

14. બાયોમેડીકલ વેસ્ટ રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવા તેમજ ડેઈલી રસીદનો રેકોર્ડ રાખવો.

15. ટેબલેટ, રજીસ્ટર, ઈન્ડોર અને ઓ.પી.ડી. ઈન્જેકશન રજીસ્ટર, ઈન્ડોર કેસ રજીસ્ટર, મૃત–જન્મ રજીસ્ટર તેમજ ઈન્ડોરકેસ મેઈન્ટેઈન કરવા.

❖ **અન્ય સેવા :–**

– હેલ્થ સેન્ટરની સાફ–સફાઈની કામગીરીનું સુપરવીઝન.

– સેન્ટીનલ સેન્ટર ખાતેથી રોગચાળાની માહિતી એકત્રીત કરવી.

– દર સોમવારે પ્રાઈવેટ હોસ્પીટલ ખાતેથી એ.એફ.પી.તેમજ મીજલ્સના કેસની માહિતી એકત્રીત કરવી.

- .N.T.E.P. (નેશનલ ટયુબરકયુલોસીસ એલીમેશન પ્રોગ્રામ) ની કામગીરી.

- H.I.V/S.T.D. કેર પ્રોજેકટ હેઠળની કામગીરી.

– માસ ડ્રગ એડમીનીસ્ટ્રેશન–ફાઈલેરીયા પ્રોગ્રામની કામગીરી.

- પ્રાઈવેટ હોસ્પીટમાંથી TL/CUT ની માહિતી એકત્રીત કરવી.

– કાર્યક્ષેત્ર હેઠળના વિસ્તારમાં ચેપી રોગો જેવા કે, ગેસ્ટ્રો, કમળો, મીઝલ્સ માલુમ પડે તો સર્વેની કામગીરી, રીંગ ઈમ્યુનાઈઝેશન તથા આરોગ્ય શિક્ષણ.

– કાર્યક્ષેત્ર હેઠળના વિસ્તારમાં ૩૦ વર્ષથી વધુ વયના વ્યકિતઓનું હેલ્થ વર્કર ધ્વારા ઓ.પી.ડી.માં બીન ચેપી રોગો જેવા કે ડાયાબિટીસ, બ્લડ પ્રેશર, કેન્સર માટેનું સ્કીનીંગ અને તપાસ તેમન સારવાર.

– ૧૦–૧૯ વર્ષના કિશોર–કિશોરીઓ માટે સ્કુલ, આંગણવાડીમાં આરોગ્ય વિષયક જાણકારી માટેના કેમ્પ તેમજ ઓા.પી.ડી.માં આરોગ્ય તપાસ, રસીકરણ.

❖ **રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમ :–**

નેશનલ પોલીયો ઈમ્યુનાઈઝેશન કાર્યક્રમ દરમ્યાન કાર્યક્ષેત્ર હેઠળના વિસ્તારમાં "૦ થી ૫" વર્ષ સુધીનાં બાળકોને પોલીયોના ડોઝ પીવડાવવા.

– ખાસ શાળા આરોગ્ય તપાસણી દરમ્યાન RBSK ના ડોકટર ધ્વારા સ્કુલના બાળકોની તપાસ.

— દર ફેબ્રુઆરી તથા ઓગસ્ટ માસ દરમ્યાન ૯ માસ થી ૫ વર્ષ સુધીના બાળકોને "વિટામીન એ" નાં ડોઝ પીવડાવવા.

કલમ–૪ (૧) (બી)(૨) ::– અર્બન હેલ્થ સેન્ટર/મેટરનીટી હોમના અધિકારી/કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો ::–

❖ મેડીકલ ઓફીસરની કામગીરી ::–

– હેલ્થ સેન્ટર ખાતે O.P.D. માં આવતા પેશન્ટોને રોગનું યોગ્ય નિદાન કરીને સારવાર આપવામાં આવે છે. હેલ્થ સેન્ટર ખાતે આવતા માનદ્ ડોકટરો પાસે જરૂરી સારવાર અપાવવી તથા ગંભીર દર્દીને તાત્કાલીક સારવાર આપી, મહાનગરપાલિકા સંચાલિત હોસ્પીટલમાં અથવા સીવીલ હોસ્પીટલમાં ઝડપથી મોકલી આપવા બનતી કોશિષ કરવી.

– વખતો વખત દવા/વેકસીનના સ્ટોકને લગતા રજીસ્ટરો જેવા કે ડે બુક, ઈન્ડેન્ટ બુક, એક્ષ્પેન્સ બુક, ટેબ્લેટ બેલેન્સ બુક, ઈન્જેકશન બુક, સીસ્ટર ઓર્ડર બુક, ઈન્ડોર રજીસ્ટર, જીવીત જન્મ રજીસ્ટર, ઈન્ડેન્ટ બુક, ઓપરેશન રજીસ્ટર, ઈન્જેકશન સ્ટોક બુક, મૃત જન્મ રજીસ્ટર, એ.એન.સી. રજીસ્ટર, ટેબલેટ રજીસ્ટર, રીફર રજીસ્ટર ચેક કરવા.

– વેકસીન રજીસ્ટર, સ્ટોર રજીસ્ટર, ટેમ્પરેચર બુક આઈ.સી.એસ. વેકસીન રજીસ્ટર, ડેઈલી સેશન માહિતી રજીસ્ટર ચેક કરવા.

– હેલ્થ સેન્ટર ખાતેના આરોગ્ય કાર્યકરો Field work યોગ્ય રીતે કરે તે જોવુ તથા તેને Field માં રૂબરૂ જઈને ચેક કરવું અનિયમિત કે ફરજચુક કર્મચારી સામે પગલા લેવા.

– મે.ઓફિસરે સેન્ટીનલ સેન્ટરના ડોકટરો અન્ય પ્રાઈવેટ પ્રેકટીશનરો તથા અલગ–અલગ વિસ્તારના રહિશો કે આગેવાનો/ર્કોપોરેટરની રૂબરૂ મુલાકાત લઈને પ્રવર્તમાન રોગચાળો કે રહિશોને અન્ય આરોગ્યને લગતી તકલીફોથી માહિતગાર રહેવુ અને જરૂરી માહિતી ઉપરી અધિકારીશ્રીને આપીને આરોગ્ય જાળવણીના કાર્યમાં યોગદાન આપવુ.

– હેલ્થ સેન્ટરના વિસ્તારમાં રહેતા ટી.બી. ના ડોટના ડિફોલ્ટની રૂબરુ મુલાકાત લઈને તેમની રેગ્યુલર ડોટની Treatment લે તેવી કાળજી લેવી.

– વખતો વખત હેલ્થ સેન્ટરના અલગ અલગ વિસ્તારમાં ગરીબ અને સ્લમ વિસ્તારમાં રોગો અંગે જનજાગૃત અભિયાન કરીને લોકોને જાગૃત કરી રોગ અટકાયત ના કેવી રીતે કરવું તે સમજાવવું અને દર્દીઓને જરૂરી સારવાર આપવી.

– સર્વે રોગ નિદાન અંગેના કેમ્પો. કરવા (ઉપરી અધિકારીશ્રીને જાણકરીને) સ્થળ પર રોગ નિદાન કરી દવા વિતરણ કરવી.

– ઉપરી અધિકારીશ્રીની સુચના મુજબ સફાઈ કામદારો(વોર્ડના) તથા કર્મચારીઓની આરોગ્યની તપાસ કરવી.

❖ નર્સની કામગીરી ::–

– પેશન્ટને ઈન્જેકશન આપવા, ઈન્જેકશન રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવુ.

– હોસ્પીટલની સફાઈ પર ધ્યાન આપવુ.

– પેશન્ટને ડ્રેસીંગ કરવુ.

– બાયો મેડીકલ વેસ્ટ પર ધ્યાન આપવુ, બાયો મેડીકલ વેસ્ટનું રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવુ અને મંથલી રીપોર્ટ મોકલવો.

– OT મેઈન્ટેઈન કરવુ અને T.L ઓપરેશન કેમ્પ માટેની તૈયારીઓ કરવી.

– કમ્પાઉન્ડર હાજર ન હોય ત્યારે મેડીસિન આપવી.

– લેબ ટેકનીશિયન હાજર ન હોય ત્યારે M.P. સ્લાઈડ લેવી. સ્પુટમ કલેકટ કરવુ અને ડોકટરના ઓર્ડર મુજબ પેશન્ટને FRT અથવા RT આપવી.

– ઈન્સ્ટુમેન્ટ અને લીનનની ચકાસણી કરવી.

– T.B. ડોટ્સની દવા આપવી.

– TL ઓપરેશન કેમ્પ વખતે ઈન્ડોર પેશન્ટની સારવાર કરવી.

– ગરીબ અને સ્લમ વિસ્તારોમાં યોજાતા સર્વ–રોગ–નિદાન કેમ્પમાં જરૂરી સેવા આપવી.

– મેડીકલ ઓફિસરશ્રી અને ઉપરી અધિકારીશ્રીના ઓર્ડરથી હોસ્પિટલને લગતા જે કામ સોંપવામાં આવે તે કરવા.

❖ લેબોરેટરી ટેકનીશ્યનની કામગીરી :–

– મલેરીયાની સ્લાઈડ લેવાની, તેની MF-2 રજીસ્ટરમાં નોંધણી કરવી તેને સ્ટેઈન કરવાનુ, તેને તપાસવાનુ FRT અને RT આપવાનુ કામ.

– Sputum check કરવા માટે આવેલા દર્દીનું ફોર્મ ભરવાનુ, ગળફો લેવાનુ, સ્લાઈડ બનાવવાની સ્ટેઈન કરી અને તપાસવાનુ અને તેની નોંધ T.B. ના રજીસ્ટરમાં કરવાનુ.

– લોહીના ટકાની તપાસ કરવી અને તેની નોંધ રાખવી.

– UPT-Urine Pregnancy Test માટે પેશાબ લેવડાવી તપાસ કરી નોંધ કરી અને તેની નોંધ રાખવાની.

– બ્લડ ગૃપ ચેક કરવાનુ અને તેની નોંધણી રજીસ્ટરમાં કરવાની.

– Urine માં પ્રોટીન, સુગર વગેરે જેવી વસ્તુ ચેક કરવાનુ અને તેની નોંધણી રજીસ્ટરમાં કરવાની.

– મહિલાદીન નિમિતે થતા કેમ્પમાં મહિલાઓનુ લોહીમાં Hb તપાસવાનુ અને તેની નોંધણી કરવાની.

– દર શુક્રવારે આંગણવાડી પર જઈ, ત્યાની ગર્ભવતી મહિલાનુ લોહીનાં ટકા તપાસવાનુ અને તેની નોંધ રાખવાનુ.

– Lepto અને dengue ના લોહીના નમુના માટે Patient ના ઘરે જઈ તેનુ કલેકશન કરવા જવુ.

– Hb % (લોહીના ટકા) બ્લડ ગૃપ અને Urine પ્રોટીન, સુગર તપાસવુ.

– જો કોઈ મલેરીયાની સ્લાઈડ પોઝેટીવ આવ્યુ હોય અને દર્દી RT લેવા ન આવે તો મલેરીયા વિભાગના ઓફિસરને (SSI & SI) ને ફોનથી જાણ કરવી.

– M.P અને AFB ના સ્લાઈડનુ ક્રોસ ચેક કરવા મોકલવાનુ અને તેને ફાઈલ કરવાનુ.

❖ **<u>કલાર્ક કમ કમ્પા.આસી.ની કામગીરી ::–</u>**

– કોમ્પ્યુટર ધ્વારા નવા–જુના લાલ અને સફેદ કેસનુ રજીસ્ટ્રેશન કરવુ. રૂા.૧૦/– કેસ ફી લઈ રસીદ બનાવવી.

– M.S. પેશન્ટની(લાલ કેસ) દવાના પ્રિસ્કાઈબ્ડ, બહારથી લખી આપેલ દવાના પ્રિસ્કીપ્શન લખવા. M/S. પેશન્ટ દવાનું રજીસ્ટરમાં નોંધણી કરવી. દવાના બીલો ચેક કરી દવાના ભાવ ભરવાં અને M/S.પેશન્ટના દવાના મેડીકલ સ્ટોર્સના બીલો બનાવવા.

– દવાના સ્ટોકને લગતા રજીસ્ટરો જેવા કે (૧) ડે બુક (૨) ઈન્ડેન્ટ બુક (૩) એક્ષપેન્સ બુક (૪) ટેબલેટ બેલેન્સ બુક મેન્ટેઈન કરવા.

– પેશન્ટોને દવા આપવી કઈ દવા કેટલી અને કયારે લેવી તેની સમજ આપવી.

– બ્લડ ઈન્વેસ્ટીગેશન ફી દવા ઈન્જેકશન ફી ની રસીદ બનાવવી. ઈન્ડોર પેશન્ટના બીલો બનાવવા.

– નેશનલ પ્રોગ્રામ જેવા કે પોલિયો રસીકરણ N.T.E.P. માં ભાગ લેવો તેમજ ફાઈલેરીયાનો પ્રોગ્રામ દવા વિતરણની કામગીરી કરવી.

– સુરત મહાનગરપાલિકાનાં કર્મચારી/ અધિકારીશ્રી/ આશ્રિતો/ નિવૃત તથા મ્યુનિ. સભ્યશ્રી (કોર્પોરેટર)/ માજી. સભ્યશ્રીઓ વિગેરેને મેડીકલ ઓફિસરશ્રી/ ઓનરરી ડોકટરોશ્રીઓ ધ્વારા લખી આપવામાં આવતી બહારની દવાઓ અંગે પ્રિસ્કીપ્શનનો લખવા અને તે અંગેના રજીસ્ટરો વેપારીના બીલોના રજીસ્ટરો મેઈન્ટેઈન કરી બીલોનો નિકાલ કરવો.

❖ **<u>ફીમેલ હેલ્થ વર્કરની કામગીરી ::–</u>**

– ૧૦,૦૦૦ ની સર્વેની કમ્પલીટ લક્ષિત દંપતિ તથા ફેમીલી રજીસ્ટર માતૃબાળ કલ્યાણ રજીસ્ટર તથા અન્ય રજીસ્ટર કમ્પલીટ કરવા. વિસ્તારમાં લક્ષિત દંપતિઓને TC તથા Cut માટે સમજાવવુ. સગર્ભા બહેનોને આર્યન તથા T.T. આપી હોસ્પીટલમાં ચિંરજીવી યોજના–દિકરી યોજના અથવા જનની યોજનમાં જેમાં લાભ મળતો હોય તે મુજબ સલાહ આપી લાભ અપાવવો. વિસ્તારમાં આર્યન નિરોધ, ઓરલ પીલ્સ, ઓ.આર.એસ.નાં પેકેટ લઈ જઈ આપવા. ફીલ્ડના સામાજીક કાર્યકર તથા આગેવાનોને મળવું. પ્રાઈવેટ હોસ્પીટલ ફાળવેલ હોય તેમાંથી TL તથા Cut ના નામોની માહિતી લાવવી. નિરોધ અને ઓરલ પીલ્સ તથા કોંપર–ટી નો સ્ટોસ આપવો. વિસ્તારમાં ઈમ્યુનાઈઝેશનની કામગીરી કરવી તથા આવતા દરેક નેશનલ પ્રોગ્રામ જેવા કે, પોલિયો પ્રોગ્રામ, ફાઈલેરીયા પ્રોગ્રામ, વિટામીન A પ્રોગ્રામ જેવામાં લાભ લેવાના હોય છે. મમતા દિવસમાં પણ ભાગ લઈ કામગીરી કરવાની હોય છે.

– સેન્ટર પર સ્ત્રી નસબંધી ઓપરેશન કેમ્પમાં આપેલ ડયુટી મુજબ નાઈટ તથા ડે કરાવવાના હોય છે તથા ત્રીજા દિવસે પેશન્ટને રજા આપવી. ડીસ્ચાર્જ કાર્ડ તથા દવા આપવી. ડોકટર સાહેબના તાબા હેઠળ રજા આપવી તથા સાત દિવસે સ્ટીચ રીમુવ માટે બોલાવવા માટે સલાહ આપવી.

– આરોગ્ય લક્ષી પ્રોગ્રામ જેવા કે શાળા આરોગ્ય તપાસ, પોષણ સપ્તાહ, ORS સપ્તાહ, એડોલેસન્ટ હેલ્થ,મેગા કેમ્પમાં આરોગ્ય લક્ષી પ્રદર્શન અને આરોગ્ય શિક્ષણમાં ભાગ લેવા.

– સર્વે કરેલ એરીયાના નીકળેલ વર્કપ્લાન મુજબની કામગીરી.

– IRI Week અંતર્ગત રસીકરણની કામગીરી.

<u>સીનીયર કલાર્કની કામગીરી ::–</u>

૧. કર્મચારીઓ તરફથી મૂકવામાં આવતી જુદા–જુદા પ્રકારની રજાઓ અંગેની સર્વિસ બુકમાં એન્ટ્રી કરી રજાઓ પાસ કરી એકા/ઓડીટ ખાતામાં ઓડીટ કરાવવું તથા દરેક કર્મચારીઓના નિયમ મુજબ ઈજાફાઓ છોડાવવા અંગેની જરૂરી કાર્યવાહી કરવી તથા તેની નોંધ મહેકમ વિભાગને કરાવવી અને ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની વિગત કર્મચારીઓની જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.

૨. હાજરી પત્રક તથા C.L. કાર્ડ મેઈન્ટેઈન કરવા.

૩. એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ રજીસ્ટરમાં હાજરી પુરી જરૂરી રજાઓની ખતવણી કરી આરોગ્ય ખાતામાં તેની દર માસે નોંધ કરાવવી.

૪. કર્મચારીઓના દર માસના જરૂરી ડેટા તૈયારી કરી આરોગ્ય ખાતામાં ચકાસણી કરાવી એકાઉન્ટ ખાતામાં રજુ કરવા.

૫. પર્સનલ એડવાન્સની રકમમાંથી જરૂરી ખરીદી કરવી અને તેના બીલો બનાવવા તથા રજીસ્ટરો મેઈન્ટેઈન કરવુ.

૬. નિવૃત થતા કર્મચારીઓની જરૂરી પ્રમાણપત્રો મંગાવી પેન્શન/ગ્રેજઈયુટીને લગતી તમામ કાર્યવાહીઓ પૂર્ણ કરવી.

૭. માનદ સેવા આપતા ડૉ. નાં માનદ વેતન ચુકવવા અંગેની જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.

૮. પરિપત્રો/નોંધ કે ટપાલને ઈનવર્ડ કરી તેમાના લાગતા જરૂરી મુદ્દાઓની માહિતી આપવી તથા આઉટવર્ડ રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવુ.

૯. હોસ્પીટલને લગતા જરૂરી બીલ જેવા કે ગેસબીલ, લાઈટબીલ, ધોબીબીલ વગેરે બનાવવા તથા તેની જરૂરી નોંધ રાખવી.

૧૦. હોસ્પીટલને લગતી લાઈટ, પાણી–ડ્રેનેજ વિગેરેની સમસ્યાઓની નિકાલ માટે જે તે ખાતાને રીપોર્ટ કરવા.

૧૧. ડેટ સ્ટોક રજીસ્ટર, સ્ટોક રજીસ્ટર વિગેરેમાં જરૂરી ખતવણી કરી રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવા.

૧૨. સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સમાંથી કર્મચારીઓના યુનિફોર્મ/બુટ ચંપલ વિગેરે લાવવા તથા હોસ્પીટલના જરૂરી ફર્નિચર મેળવવા અંગેની કામગીરી કરવી.

૧૩. કર્મચારીઓ તરફથી પાસપોર્ટ મેળવવા કે અધર સ્ટડી માટેની આવતી અરજીઓ અંગેની જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.

❖ **<u>વોર્ડબોય(પ્યુન કમ ડ્રેસર)ની કામગીરી</u>**

1. ઓફિસ સમય પહેલા ફરજ પર હાજર થવું અને ઓફિસ સમય પછી ફરજ પરથી છૂટા થવુ.
2. ઓ.પી.ડી. વિભાગના બારી–બારણા ખોલી ટેબલો સાફ કરવા.
3. કોલબુક લઈને માનદ ડોકટરને ત્યાં જવું.
4. ઓ.પી.ડી. સમય દરમ્યાન સારવાર માટે આવતા દર્દીઓનું ડ્રેસીંગ કરવું.
5. વિવિધ સ્ટોર્સ જેવા કે, સેન્ટ્રલ સ્ટોર, સેન્ટ્રલ મેડીકલ સ્ટોર, રૂદરપુરા હેલ્થ કેમ્પ વિગેરે વપરાશી વસ્તુઓ કલાર્ક કમ કમ્પાઉન્ડર સાથે લેવા જવી.
6. આરોગ્ય ખાતાના ગુજરાતી કલાર્ક પાસેથી કલાર્ક કમ કમ્પાઉન્ડર સાથે સ્ટેશનરી અને રજીસ્ટર્સ લેવા જવું.
7. કલાર્ક કમ કમ્પાઉન્ડર સાથે પ્રેસ વિભાગમાંથી વિવિધ પ્રકારનાં ફોર્મ તેમજ રજીસ્ટરો લેવા જવું અને રેકર્ડમાં નમ્બરીંગ અને સીલ મારવા જવુ.
8. રોજ ભરણુ ભરવા. ટપાલ આપવા અને લેવા જવુ.
9. T.L નો એનેસ્થેટીક કોલ આપવા મસ્કતી હોસ્પીટલ જવુ.
10. T.L પેશન્ટની ટીયુબ આપવા સ્મીમેર પેથો લેબમાં જવુ.
11. T.B.H.V સાથે T.B ની દવાનો સ્ટોક લેવા સોની ફળિયા, હેલ્થ સેન્ટર જવુ.
12. ઈલેકટ્રીક પાવર બંધ થાય ત્યારે જનરેટર સીસ્ટમ ચાલુ કરવી.
13. પલ્સ પોલીયો ઈમ્યુનાઝેશનમાં પેશ મેડીકલ વર્કર તરીકે કામગીરી કરવી તથા સવારે ૬ વાગ્યે હાજર થઈ બધી ટીમોના કેરીયર તૈયાર કરવા.
14. ફાઈલેરીયા પ્રોગ્રામમાં ડી.ઈ.સી. ટેબ્લેટની વહેચણીમાં પેરો મેડીકલ વર્કર કામગીરી કરવી.

❖ **<u>આયાની કામગીરી ::–</u>**

– હોસ્પીટલમાં ડસ્ટીંગ કરવુ.

– કચરા–પોતા માટે મદદ કરવી.

– TL ઓપરેશન કેમ્પ માટે/ડ્રેસીંગ માટે ડ્રેસીંગ ગોઝ બનાવવા અને ઓટોકલેવ કરવુ.

– આઉટ ડોર પેશન્ટને નંબર પ્રમાણે મેડીકલ ઓફિસર પાસે મોકલવવા.

– TL કેમ્પ માટે વોર્ડ તૈયાર કરવો.

– ઓપરેશન કેમ્પ માટે તૈયારી કરવી ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ અને લીનનના ડ્રમ ઓટોકલેવ કરવા.

– OT ફ્યુમીગેશન કરવું.

– પેશન્ટ ઓપરેશન માટે પ્રિપેર કરવા

– મેડીકલ ઓફિસરની સુચના મુજબ કામગીરી કરવી.

❖ <u>સફાઈ કામદારની કામગીરી ::–</u>

– આખા સેન્ટરની સાફ–સફાઈ કરવી અને કરાવવી.

– ઝોન પર ડેઈલી રીપોર્ટ આપવા જવુ.

– સ્મીમેર હોસ્પીટલમાં કમ્પાઉન્ડર સાથે દવા લેવા જવુ.

– દિવાળી બાગમાં લેબોરેટરીનો સામાન લેવા જવુ.

– ઉપરી અધિકારીઓના ઓર્ડર મુજબ કામગીરી કરવી.

– લેબોરેટરીની સ્લાઈડ સાફ કરવી.

❖ <u>વેકસીનેટરની કામગીરી ::–</u>

– ઈમ્યુનાઈઝેશનની કામગીરી :– ICDS અને પ્રા.હો./મે.હોમ બી.સી.જી., ડી.પી.ટી. મીજલ્સ ડી.ટી., ડી.ટી–સગર્ભા માતાને તેમજ ૧૬ વર્ષ સુધીના બાળકોને ટી.ટી.ની રસી આપવી.
– પલ્સ પોલીયો ઈમ્યુનાઈઝેશન કામગીરી :– હેલ્થ સેન્ટરના વિસ્તાર મુજબ જુદા જુદા ખાતામાંથી આવેલ કર્મચારીઓને વેકસીન કેરીયરમાં પોલીયોના વાયલ આપી તેમને વિસ્તારમાં મોકલી કામગીરીનું સંચાલન કરવુ.

– એપેડેમીકની કામગીરી :– શહેરી વિસ્તારમાં વખતો વખત થતા રોગચાળા દરમ્યાન ઘરે ઘરે ફરી સર્વેલન્સની કામગીરી તથા શહેરી જનોને આરોગ્ય શિક્ષણ આપવાની કામગીરી તથા પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલમાંથી રોગચાળા અંગેની માહિતી લાવવી. AFP/Measies નું સર્વેલન્સ કરવુ.

– શાળા આરોગ્ય તપાસણી કાર્યક્રમ :– રાજય સરકાર ધ્વારા ICDS ના બાળકો થી લઈને ધોરણ ૧૨ સુધીના શાળાના બાળકોના આરોગ્ય ભ્મીસની કામગીરીમાં ડોકટરની સાથે જઈને બાળકોના આરોગ્ય તપાસની કામગીરી તથા જરૂરી સલાહ સુચન મુજબ દવા આપવી. વર્ષ દરમ્યાન આરોગ્યને લગતા પ્રોગ્રામ અને ઉપરી અધિકારી તરફથી મળેલ સુચના મુજબની કામગીરી કરવી.

<u>આરોગ્ય કાર્યકર :–</u> એલ.એચ.વી., એ.એન.એમ.,એફ.એસ.એસ.એફ એચ.ડબલ્યુ, મેઈલ ફીલ્ડ વર્કર.

✶ ફાળવેલ વિસ્તારમાં સર્વે કરી (કુટુંબ રજીસ્ટર) લાયક દંપતી બાળકોનું માહિતી રજીસ્ટર બનાવી નીચે જણાવ્યા મુજબની આરોગ્ય વિષયક સેવાઓ આપવાની રહેશે.

૧. માતૃસેવા :– (માતૃબાળ કલ્યાણ સેવા)

– વિસ્તારમાં આવેલ તમામ સગર્ભા માતાની તપાસ.

– ઓછામાં ઓછી ત્રણ એન્ટીનેટલ ચેક–અપ વિઝીટ.

– સગર્ભાની શહેરી આરોગ્ય કેન્દ્ર અને પ્રસુતિગૃહમાં નોંધણી.

– શકિતની ગોળી દિવસમાં ૧ એમ ૧૦૦ દિવસ માટે ગોળી આપવી.

– આહાર અને પોષણ અંગે સમજણ.

– ધનુરની રસીનાં બે ડોઝ.

– જનની સુરક્ષા, ચિરંજીવી યોજનાનો ગરીબી રેખા હેઠળના લાભાર્થીને અનુ.જાતિ, જનજાતિનો લાભ અપાવવો.

– જોખમી અવસ્થાવાળા કેસોનું નિદાન અને નજીકનાં પ્રસુતિગૃહમાં રેફરલ.

– સ્વચ્છ અને સલામતી પ્રસુતિ તાલીમ પામેલ ધ્વારા સેવાઓ પુરી પાડવી.

– સ્તનપાન વિશે સમજણ મહિના બાદ ધાવણ સાથે ઉપરનાં ખોરાક વિશે (વિનીંગ વિશે) સમજણ.

– પ્રસુતિ બાદ કુટુંબ નિયોજન અંગે સલાહ, માર્ગદર્શન અને સેવા.

– જરૂરતમંદને ઈમજન્સી સારવાર પ્રસુતિ વિષયક ઈમરજન્સીનું વહેલુ અને ઝડપી નિદાન શરૂઆતની સારવાર આપ્યા બાદ એફ.આર.યુ. તાકીદે મોકલવા.

– બે બાળકો વચ્ચે ચોકકસ ઓછામાં ઓછો ત્રણ વર્ષ સમયગાળો રાખવા સમજણ આપવી.

– ઓરલપીલ્સ, નિરોધ, કોપર–ટી, ગર્ભનિરોધક સાધનો અંગે સમજણ આપી પસંદગી કરવા જણાવવું.

– નાનુ કુટુંબ માટે સલાહ ઓપરેશનને લાયક દંપતિને સમજાવવી પરમેનન્ટ મેથર્ડ હેઠળ આવરી લેવા.

– કાયદેસર ગર્ભપાતની જરૂરીયાતવાળા કેસો શોધી ગર્ભપાત માટે નજીકની હોસ્પીટલમાં રીફર કરવા.

– જાતિય રોગથી પીડાતી મહિલાઓને નજીકનાં પ્રસુતિગૃહમાં રીફર કરી સારવાર અપાવવી.

– વિસ્તારમાં આવેલ આંગણવાડીમાં નિયમિત એન્ટીનેટલ ચેક–અપ સેશન ગોઠવવા.

–આંગણવાડી વિસ્તારમાં "૦ થી ૫" વર્ષ સુધીના બાળકોને તેમજ સગર્ભા માતાઓને ફિકસ ડે ફિકસ સેશન ઈમ્યુનાઈઝેશન.

– સેન્ટર ખાતે "૦ થી ૫" બાળકો તેમજ સગર્ભા માતાઓને ફિકસ સેસન ઈમ્યુનાઈઝેશન.

– અઠવાડીક એક દિવસે નકકી કર્યા મુજબની ચિલ્ડ્રન હોસ્પીટલો ખાતે "૦ થી ૫"વર્ષ સુધીના બાળકોને તેમજ સગર્ભા માતાઓને ઈમ્યુનાઈઝેશન.

– સ્લમ/સેમી સ્લમ વિસ્તારમાં ઈમ્યુનાઈઝેશનની કામગીરી.

૨. બાળ આરોગ્ય સેવા :–

– નવજાત શિશુની કાળજી–ઓછામાં ઓછા વજનવાળા શિશુની ખાસ સંભાળ.

– બિમાર નવજાત શિશુને તાત્કાલિક સંદર્ભ સેવા.

– રસીકરણ " ફીકસડ ડે " રસીકરણ સેશનમાં નિયમિત રસીકરણ વિટામીન એ સોલ્યુશન મીઝલ્સ વેકસીન સાથે.

– ઝાડા– ઉલ્ટીની સારવાર માતાને સમજણ અને ઓ.આર.એસ. પેકેટ વિના મૂલ્યે વિતરણ.

– શ્વસનતંત્રના રોગો માટે સારવાર માતાને સમજણ.

– એનીમીયા પ્રોફીઈલેક્ષીસન્નાની આર્યન ફોલીક ગોળી વિતરણ.

– કરમીયા રોગોની સારવાર.

૪. અન્ય સેવા :–

– ચેપી રોગ અટકાયતનાં પગલા તથા ઉપરી અધિકારીને જાણ કરવી.

– સેવા વિસ્તારમાં થયેલા જન્મ, મરણ અને લગ્નની નોધણી.

– સેવા વિસ્તારમાં થતી તમામ કામગીરી માટેના નિર્ધારીત રજીસ્ટર બનાવવા.

– શિબિરો અને ઝુબેશમાં. ગૃહ મુલાકાતો લઈ જરૂરી આરોગ્ય શિક્ષણ.

– પ્રાઈવેટ હોસ્પીટલમાંથી માતૃબાળ અને કુટુંબ નિયોજન કામગીરીની માહિતી લાવવી.

❖ **ટી. બી. હેલ્થ વીઝીટર ::–**

– હેલ્થ સેન્ટર પર T.B. ના દર્દીને દવા આપવી.

– T.B. ના દર્દીની Home Visit કરવી.

– T.B. ના દર્દી Def. થાય તો તે Pt's ની Visit કરી પાછા DOT પર ચાલુ કરાવવા.

– NSP Pt's દર મહિને મુકવા.

– આ બધા Pt's ની Home Visit દિન–૧ માં કરાવવી.

– NSP Pt's ની Visit STS ને કરાવવી.

– NSP Pt's ની Visit M.O ને કરાવવી.

– Community Meeting નું આયોજન કરવુ.

– Pt's PRovider Meeting દર મહિને ૧ કરવી.

– Health Center પર Pt's ને T.B ના રોગની માહિતી આપવી.

– મેડીકલ કેમ્પમાં હાજરી આપવી. તથા તેમાં દર્દીને T.B. ના રોગ વિશે માહિતી આપવી.

– હેલ્થ સેન્ટર પરથી T.B. નાં દર્દીની દવા લાવવી.

– નોટીફાઈ થયેલા તમામ દર્દીની NIKSHAY માં એન્ટ્રી કરવી.

– તમામ દર્દીઓની DBT માટેની કામગીરી કરવી.

કલમ–૪(ખ)(૩) :–દેખરેખ અને જવાબદારીનાં માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યવાહી :–

ડે.કમિશનર (હેલ્થ અને હોસ્પીટલ)

↓

આરોગ્ય અધિકારી

↓

નાયબ આરોગ્ય અધિકારી

↓

આસી. નાયબ આરોગ્ય અધિકારી

↓

રેસી.મેડીકલ ઓફિસર

મેડીકલ ઓફિસર

જુની.મેડીકલ ઓફિસર

લેડી મેડીકલ ઓફિસર (વર્ગ–૨)

↓

લેબ ટેકનીશ્યન/નર્સ

↓

લેડી હેલ્થ વિઝીટર/કલાર્ક કમ કંપાઉન્ડીગ આસી./સીની.કલાર્ક

↓

આયા/વોર્ડબોય/બેલદાર (કેર ટેકર કમ માળી)/સફાઈ કામદાર

કલમ–૪ (૧)(બી)(૪) ::–પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નકકી કરેલા ધોરણો :–

અર્બન હેલ્થ સેન્ટર /મેટરનીટી હોમની મહદઅંશે કામગીરી દૈનિક ધોરણે જ દર્દીને પુરી પાડવામાં આવતી હોય છે. દર્દીને પ્રાથમિક સારવાર જે તે દિવસે જ આપવાની હોવાથી તે માટે આથી આ સેવાઓ પુરી પાડવા માટે કોઈ નિશ્ચિત સમય મર્યાદાઓ નકકી થયેલ નથી. તેમજ રાજય સરકારશ્રી ધ્વારા સંલગ્ન માંગવામાં આવતી વિગતો/માહિતી પુરી પાડવામાં આવે છે.

કલમ–૪(૧)(બી)(૫) ::– કાર્યો બજાવવા માટે અથવા નિયત્રણ હેઠળનાં અથવા કર્મચારીઓ ધ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને રેકર્ડ :–

ધી બી.પી.એમ.સી. એકટ ૧૯૪૯ મુજબ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર/મેટરનીટી હોમની કામગીરીને લાગત કલમો હેઠળ તેમજ રાજય સરકારશ્રીના આદેશો મુજબ તથા સ્થાયી સમિતિ, સામાન્ય સભા ધ્વારા ઠરાવ્યા મુજબની આરોગ્ય લક્ષી સેવાઓ પુરી પાડવામાં આવે છે.

કલમ–(૪)(૧)(બી)(૬) ::–નિયત્રણ હેઠળ હોય એવા દસ્તાવેજનું વર્ગીકરણ :–

અર્બન હેલ્થ સેન્ટર/મેટરનીટી હોમમાં આરોગ્યલક્ષી સારવારના પેપર્સ, સ્ટોક રજીસ્ટર વિગરે દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ રાખવામાં આવે છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૭) :– નિતી ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણનાં સબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર અને વિનિમય માટે અથવા તેના ધ્વારા રજુઆત માટેની વિધમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુકત છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૮):–સલાહનાં હેતુઓ માટે બે અથવા બે થી વધુ વ્યકિતઓનાં બોર્ડ, કાઉન્સીલો, સમિતિઓ વિગેરે :–

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુકત છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૯) :– અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા :–

બી.સી.એન.ટી. વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી www.suratmunicipal.gov.in પર સયુંકત રીતે મુકવામાં આવેલ છે તથા અત્રેના ખાતાના કર્મચારીઓનાં મહેકમ, દફતર તથા પગાર રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૧૦) :– અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મહેનતાણા :–

બી.સી.એન.ટી. વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી www.suratmunicipal.gov.in પર સયુંકત રીતે મુકવામાં આવેલ છે તથા અત્રેના ખાતાના કર્મચારીઓનાં મહેકમ, દફતર તથા પગાર રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૧૧):– તમામ યોજનાઓ સુચિત ખર્ચ, ચુકવેલ નાણા પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતુ અંદાજપત્ર :–

બી.સી.એન.ટી. વાઈઝ માહિતી www.suratmunicipal.gov.in પર સયુંકત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૧૨) :– ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો :–

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુકત છે અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૧૩) :– છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવારાની વિગતો :–

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુકત છે અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૧૪) :– ઈલેકટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતીઓને લગતી વિગતો :–

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુકત છે જે સુરત મહાનગરપાલિકાની www.suratmunicipal.gov.in પર ઉપલબ્ધ છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૧૫) :– જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલયની વિગત

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુકત છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૧૬) :– જાહેર માહિતી અધિકારીઓનાં નામો, હોદ્દા અને બીજી વિગતો

સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in પર સયુંકત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૧૭) :– ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી :–

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુકત છે.

આર.ટી.આઈ.ની અરજીઓઃ–

જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, આરોગ્ય વિભાગ

(૧) એપ્રિલ થી જુન–૨૦૨૧ રજીસ્ટર નમૂનો–૧ –

(૨) જુલાઈ થી સપ્ટેમ્બર–૨૦૨૧ રજીસ્ટર નમૂનો–૧

(૩) ઓકટોબર થી ડીસેમ્બર–૨૦૨૧ રજીસ્ટર નમૂનો–૧

(૪) જાન્યુઆરી થી માર્ચ–૨૦૨૨ રજીસ્ટર નમૂનો–૧

ZHL:8Z GDGv!

DFICTLG VlWSFZ VlWlGID C9/ ;ZT DCFGUZ ;JF ;NG HFCZ ;tTFlWSFZL C9/GF **<u>SONALI RAMESHBHAI GAMIT</u> (P.I.O./A.P.I.O.)** G D/, DFICTL D/JJF VUGL VZHLV1TYF1TGF15Z YI,1SFI JFCLGL lJUTNXFJT ZHL:8Z

s!f1; AlWT PIO G1CN1TYF1SRZL1o PERSONNEL OFFICER (Cent.Health Office.)

sZf PIO H1HFCZ1; tTFD0/1C9/1K1T1; tTFD0/G1GFD o ; ZT1dIlGl; 5,1S5ZXG

SD	VZHNFZG GFDq; ZGFD VG VZHLGL TFZLB	VZHL D?IFGL TFZLB	VZHNFZ ALP5LPV, K S SDm	DFU,1DFICTLGL1 lJUT1s8SDFf	H1VZHL1VYJF1TG1S >1EFU1VgIG1TANL,1 SZFI,1CI1T41; AlWT 1HFCZ; tTF1D0/GL1lJ UT1VG1TANL,1SIFGL1 TFZLBs; 56 1S1VXTo1 T1:5Q81NXFJJf	D/,1OL1 s~FPf	SFINFYL1GSSL1S Z,L1DNT1DHA1 DFICTL1VF5JF1q1 GSFZJFGL1K<,L1 TFZLB	VZHNFZ1DFU,1DFICTL						ZLDFS; 1s PIO GF1 lG6I1; FD1YI,L1 5YDqALHL1V5L,GL1 lJUTF156 1VCL1 VRS1NXFJJLf
								HCF4 T				HDFICTL VF5, GF		
								DFICTL VF%IFGL TFZLB	5Z5ZL1 VF5L Km1CF1q1 GF	VXTo1 VF5L Km1CF1q1 GF	J;, SZJFDF VFJ, GS, RFHL; GL ZSD s~FPf R/D/P. No	DFICTL1 GSFIFGL1 TFZLB	SFINFGL1S.1S,DGF 1VFWFZ1GSFZFI,1 Km1S,Dv(1s!fsS f1YL1(s!fs9f4)4! !4Z$4 VgI	
s!f	sZf	s#f	s$f	s5f	s&f	s*f	s(f	s)f	s!_f	s!!f	s!Zf	s!#f	s!$f	s!5f
1	;tIGFZFI6 JL JU,NF; %,8 GP$&# ; CHFGN ;; I8L U0FNZF ; ZT 395010 01/03/2021	01/04/2021	GF	TFP_$q_#qZ_Z! sVF.P0LP GP_(qZ_Z!fGF ZHGL	HFCZ;tTF1D0/G 20/04/2021	01/03/2021, 20.00 ~FP	01/05/2021		GF	GF				DNF ,FUT G H6FTF TANL, SZL
2	;HLJ .hFJF CFp; GP !4 ,SjI ZvCFp;4 5F, Z04 V0FH6 4 ;ZT 19/05/2021	19/05/2021	GF	;LqVFZ8LVF.q!_$ VF.P0LPGP!_$ SlJ0 v!) DCFDFZL wJFZF DtI 5FD,F ;PDP5FPSDRFZLVGL DFICTL VF5JF lJGTL KP VG DÛF GP ! YL & ;WL AFATGL VZHLP			18/06/2021	15/06/2021	CF	GF				VFZuI lJEFUG ,FUT DNF GL DFICTL VF5L
3	;ZJ NF;													

ZHL:8Z GDGlv !

DFICTLGM VlWSFZ VlWIGID C9/ ;ZT DCFGUZ ;JF ;NG HFCZ ;tTFlWSFZL C9/GF **SONALI RAMESHBHAI GAMIT** **(P.I.O./A.P.I.O.)** G D/, DFICTL D/JJF VUGL VZHLVM1TYF1TGF15Z YI, 1SFIJFCLGL¦lJUTM4NXFJT¦ZHL:8Z

s!f1; AlWT PIO GF1ClNM1TYF1SRZL1o PERSONNEL OFFICER (Cent.Health Office.)

sZf PIO H1HFCZ1; tTFD0/1C9/1K1T1; tTFD0/G1GFD o ; ZT1d IlGl ; 5 , 1SM5MZXG

SD	VZHNFZG GFDq ; ZGFD VG VZHLGL TFZLB	VZHL D?IFGL TFZLB	VZHNFZ ALP5LPV , K S SDm	DFU , 1DFICTLGL1 lJUT1s8SDFf	HM1VZHL1VYJF1TGM1SM >1EFU1VgIG1TANL , 1 SZFI , 1CMI1TM41; AlWT 1HFCZ ; tTF1D0/GL1lJ UT1VG1TANL , 1SIFGL1 TFZLBs ; 5 6 1S1V XTo1 T1:5Q81NXFJJf	D/ , 1OL1 s~FPf	SFINFYL1GSSL1S Z , L1DNT1DHA1 DFICTL1VF5JF1q1 GSFZJFGL1K<, L1 TFZLB	VZHNFZ1DFU , 1DFICTL						ZLDFS ; 1s PIO GF1 lG6I1; FD1YI , L1 5YDqALHL1V5L , GL1 lJUTF15 61VCL1 VRS1NXFJJLf
								HM CF4 TM				HM DFICTL VF5 , GF		
								DFICTL VF%IFGL TFZLB	5Z5ZL1 VF5L Km1CF1q1 GF	VXTo1 VF5L Km1CF1q1 GF	J ; , SZJFDF VFJ , GS , RFHL ; GL ZSD s~FPf R/D/P. No	DFICTL1 GSFIFGL1 TFZLB	SFINFGL1S . 1S , DGF 1VFWFZ1GSFZFI , 1 Km1S , Dv (1s ! fsS f1YL1(s ! fs9f4)4 ! !4Z$4 VgI	
s!f	sZf	s#f	s$f	s5f	s&f	s*f	s(f	s)f	s!_f	s!!f	s!Zf	s!#f	s!$f	s!5f
	GP & !4 GGLV%5G l5<, F. :8L84 AFZASI GXGGL ;FD4 5Mg0RZL 605001 26/05/2021	21/06/2021	GF	VFZP8LPVF . PGL VZHL	HFCZ ; tTF1D0/G 29/06/2021	26/05/2021, 20.00 ~FP	25/06/2021		GF	GF				VFZMuI lJEFUG DNF ,FUT G H6FTF TANL , SZL

ZHL:8Z GDGlv!

DFICTLGl VlWSFZ VlWIGID C9/ ;ZT DCFGUZ ;JF ;NG HFCZ ;tTFlWSFZL C9/GF **SONALI RAMESHBHAI GAMIT** **(P.I.O./A.P.I.O.)** G D/, DFICTL D/JJF VUGL VZHLVlTYFTGF5Z YI, SFI JFCLGL lJUTlNXFJT ZHL:8Z

s!f ;AlWT PIO GlCllTYFSRZL0 PERSONNEL OFFICER (Cent.Health Office.)

sZf PIO HHFCZ ;tTFD0/C9/K T ;tTFD0/GGFD0 ;ZTdIlGl ;5, SlSlZXG

SD	VZHNFZG GFDq ;ZGFD VG VZHLGL TFZLB	VZHL D?IFGL TFZLB	VZHNFZ ALP5LPV, K S SDm	DFU, DFICTLGL lJUTs8lSDFf	HlVZHLVYJFTGlSl >EFUVgIGTANL, SZFI, CllITl4 ;AlWT HFCZ ;tTFD0/GLlJ UTVGTANL, SIFGL TFZLBs ;56SVXTo T:5Q8NXFJJf	D/, OL s~FPf	SFINFYLGSSLS Z, LDNTDHA DFICTLVF5JFq GSFZJFGLK<, L TFZLB	VZHNFZDFU, DFICTL							ZLDFS ;s PIO GF lG6I ;FDYI, L 5YDqALHLV5L, GL lJUTF56VCL VRSNXFJJLf
								HlCF4 Tl				Hl DFICTL VF5, GF		
								DFICTL VF%IFGL TFZLB	5Z5ZL VF5L KmCFq GF	VXTo VF5L KmCFq GF	J;, SZJFDF VFJ, GS, RFHL;GL ZSD s~FPf R/D/P. No	DFICTL GSFIFGL TFZLB	SFINFGLS.S, DGF VFWFZGSFZFI, KmS, Dv(s!fsS fYL(s!fs9f4)4! !4Z$4 VgI	
s!f	sZf	s#f	s$f	s5f	s&f	s*f	s(f	s)f	s!_f	s!!f	s!Zf	s!#f	s!$f	s!5f
1	ZlCT AF,FEF. ;TZLIF V0q!(v!)4 ;ZUD 0S8Z CFp;4 CLZFAFU4 CLZFAFU ;ZT 395006 12/07/2021	12/07/2021	GF	VF.P0LP GP&5 SgN VG ZFHI ;ZSFZ wJFZF ;ZT DCFGUZ5Fl,SFG D/, UF8GL ZSD TYF SIF SIF SFDlDF JF5ZJFDF VFJ, AFATP	HFCZ;tTFD0/G 26/07/2021		11/08/2021		GF	GF				VFZluI lJEFUG DNF ,FUT G H6FTF TANL, SZL
2	5Z;ltTD VGP JFW,F !)5q$!5# EUJTL GUZ ;l;FI8L ZFDF5LZ DlNZGL ;FD4J;TGUZ 8FpGXL54 07/07/2021	02/08/2021	GF	TFP_*q_*qZ_Z! GL VZHL	HFCZ;tTFD0/G 10/08/2021	07/07/2021, 20.00 ~FP	01/09/2021		GF	GF				V+GF lJEFUG ,FUT G H6FTF ;56 TANL, SZLP
3	HLHF/FC;DBEF. UlJNEF.													

ZHL:8Z GDGIv!

DFICTLGM VlWSFZ VlWIGID C9/ ;ZT DCFGUZ ;JF ;NG HFCZ ;tTFlWSFZL C9/GF **SONALI RAMESHBHAI GAMIT** **(P.I.O./A.P.I.O.)** G D/ , DFICTL D/JJF VUGL VZHLVITYFITGF5Z YI , SFIJFCLGL lJUTNXFJT ZHL:8Z

s!f ; AlWT PIO GICINITYFSRZLo PERSONNEL OFFICER (Cent.Health Office.)

sZf PIO HHFCZ ; tTFD0/C9/KT ; tTFD0/GGFDo ; ZTdIlGl ;5 , SI5IZXG

SD	VZHNFZG GFDq ;ZGFD VG VZHLGL TFZLB	VZHL D?IFGL TFZLB	VZHNFZ ALP5LPV , K S SDm	DFU , DFICTLGL lJUTs8lSDFf	HN VZHL VYJFTGN SN >EFU Vg IG TANL , SZFI , CN I TN4 ; AlWT HFCZ ; tTFD0/GL lJ UT VG TANL , SIFGL TFZLBs ; 5 6 S V XTo T :5Q8NXFJJf	D/ , OL s~FPf	SFINFYLGSSLS Z , LDNT DHA DFICTL VF5JFq GSFZJFGLK<, L TFZLB	VZHNFZ DFU , DFICTL						ZLDFS ; s PIO GF lG6I ; FDYI , L 5YDqALHLV5L , GL lJUTF56VCL VRSNXFJJLf
								HN CF4 TN				HN DFICTL VF5 , GF		
								DFICTL VF%IFGL TFZLB	5Z5ZL VF5L KmCFq GF	VXTo VF5L KmCFq GF	J ; , SZJFDF VFJ , GS , RFHL ; GL ZSD s~FPf R/D/P. No	DFICTL GSFIFGL TFZLB	SFINFGLS . S , DGF VFWFZ GSFZFI , KmS , Dv (s ! fsS fYL (s ! fs9f4) 4 ! ! 4Z$4 VgI	
s!f	sZf	s#f	s$f	s5f	s&f	s*f	s(f	s)f	s!_f	s!!f	s!Zf	s!#f	s!$f	s!5f
	$4 SE`JZ ZvCFp ;4 SEFZLIF4 TFPRIF ;L4 ;ZT ;ZT 17/09/2021	17/09/2021	GF	VF.POLPGP!&&$ GL DFU, DFICTL VF5JF AFATP	HFCZ ;tTFD0/G 29/09/2021		17/10/2021		GF	GF				;56 TANL, SZL
4	AU D:TFS C;GEF. *qZZ(#4AL $ GZL :8L84 K8L Dl:HN 5F;4 ZFD5ZF4 ;ZT ;ZT 20/09/2021	20/09/2021	GF	VF.POLPGP!&)(GL DFU, DFICTL VF5JF AFATP			20/10/2021	29/09/2021	CF	GF				GL, HJFA VF%IM

ZHL:8Z GDGv !

DFICTLGM VlWSFZ VlWIGI D C9 / ;ZT DCFGUZ ;JF ;NG HFCZ ;tTFlWSFZL C9 / GF **SONALI RAMESHBHAI GAMIT** **(P.I.O./A.P.I.O.)** G D / , DFICTL D / J JF VUGL VZHLVlTYF T GF 5Z
YI , SFI JFCLGL lJUTlNXFJT ZHL:8Z

s!f ; AlWT PIO GCNTYFSRZL0 PERSONNEL OFFICER (Cent.Health Office.)

sZf PIO HHFCZ ; tTFD0 / C9 / KT ; tTFD0 / GGFD 0 ;ZTdIlGl ; 5 , S5ZXG

SD	VZHNFZG GFDq ;ZGFD VG VZHLGL TFZLB	VZHL D?IFGL TFZLB	VZHNFZ ALP5LPV , K S SDm	DFU , DFICTLGL lJUTs8SDFf	HVZHLVYJFTGSM >EFUVgIG TANL , SZFI , CI TM4 ; AlWT HFCZ ; tTFD0 / GLlJ UTVGTANL , SIFGL TFZLBs ; 5 6 S V XTo T:5Q8NXFJJf	D / , OL s~FPf	SFINFYLGSSLS Z , LDNTDHA DFICTLVF5JFq GSFZJFGLK< , L TFZLB	VZHNFZDFU , DFICTL						ZLDFS ; s PIO GF lG6I ; FDYI , L 5YDqALHLV5L , GL lJUTF56VCL VRSNXFJJLf
								HM CF4 TM				HM DFICTL VF5 , GF		
								DFICTL VF%IFGL TFZLB	5Z5ZL VF5L KmCFq GF	VXTo VF5L KmCFq GF	J ; , SZJFDF VFJ , GS , RFHL ; GL ZSD s~FPf R/D/P. No	DFICTL GSFIFGL TFZLB	SFINFGLS . S , DGF VFWFZGSFZFI , Km S , Dv (s ! fsS fYL (s ! fs9f4) 4 ! ! 4Z$4 VgI	
s!f	sZf	s#f	s$f	s5f	s&f	s*f	s(f	s)f	s!_f	s!!f	s!Zf	s!#f	s!$f	s!5f
1	HLHF / F C ; DBEF . UlJNEF . $vSE`JZ ZvCFp ; 4 SEFZLIF4 ; ZT ; ZT ; ZT 28/10/2021	28/10/2021	GF	VF . P0LPGPZ_Z) GL DFU , DFICTL VF5JF AFATP	HFCZ ; tTFD0 / G 03/11/2021		27/11/2021		GF	GF				DwI:Y DCSD sVFZuIf G DNF , FUT G H6FTF TANL , SZL
2	JF3 , F ZFHEF . CZLXEF . lAPGPAL 0 , 8 GP ! _ ! 4 0FPVFA0SZ ; OF . SFDNFZ VFJF ; IHGF4 GFZFI6 8SZL4 22/12/2021	22/12/2021	GF	VF . P0LPGPZ##$ GL DFU , DFICTL VF5JF AFATP			21/01/2022	19/01/2022	CF	GF				VFZuI , FUT DNF GL DFICTL VF5L
				VF . P0LPGPZ##$ GL DFU , DFICTL VF5JF AFATP			21/01/2022	19/01/2022	CF	GF				VFZuI , FUT DNF GL DFICTL VF5L

ZHL:8Z GDG!v!

DFICTLGM VIWSFZ VIWIGID C9/ ;ZT DCFGUZ ;JF ;NG HFCZ ;tTFIWSFZL C9/GF **SONALI RAMESHBHAI GAMIT** **(P.I.O./A.P.I.O.)** G D/, DFICTL D/JJF VUGL VZHLVI!TYF!TGF!5Z YI, !SFIJFCLGL!lJUTI!NXFJT!ZHL:8Z

s!f!;AIWT PIO GF!CINI!TYF!SRZL!0 PERSONNEL OFFICER (Cent.Health Office.)

sZf PIO H!HFCZ!;tTFD0/!C9/!K!T!;tTFD0/G!GFD0 ;ZT!dIlGl;5,!S!5lZXG

SD	VZHNFZG GFDq;ZGFD VG VZHLGL TFZLB	VZHL D?IFGL TFZLB	VZHNFZ ALP5LPV, K S SDm	DFU, !DFICTLGL! lJUT!s8SDFf	HI!VZHL!VYJF!TGI!S >!EFU!VgIG!TANL,! SZFI,!CII!TI4!;AIWT !HFCZ;tTF!D0/GL!lJ UT!VG!TANL,!SIFGL! TFZLBs;5 6!S!V XTo! T!:5Q8!NXFJJf	D/,!OL! s~FPf	SFINFYL!GSSL!S Z,L!DNT!DHA! DFICTL!VF5JF!q! GSFZJFGL!K<,L! TFZLB	VZHNFZ!DFU,!DFICTL						ZLDFS;!s PIO GF! lG6I!;FD!YI,L! 5YDqALHL!V5L,GL! lJUTF!56!VCL! VRS!NXFJJLf
								HI CF4 TI				HI DFICTL VF5, GF		
								DFICTL VF%IFGL TFZLB	5Z5ZL! VF5L KmCF!q! GF	VXTo! VF5L Km!CF!q! GF	J;, SZJFDF VFJ, GS, RFHL;GL ZSD s~FPf R/D/P. No	DFICTL! GSFIFGL! TFZLB	SFINFGL!S.!S,DGF !VFWFZ!GSFZFI,! Km!S,Dv(!s!fsS f!YL!(s!fs9f4)4! !4Z$4 VgI	
s!f	sZf	s#f	s$f	s5f	s&f	s*f	s(f	s)f	s!_f	s!!f	s!Zf	s!#f	s!$f	s!5f
				VF.P0LPGPZ##$ GL DFU, DFICTL VF5JF AFATP			21/01/2022	19/01/2022	CF	GF				VFZluI ,FUT DNF GL DFICTL VF5L

ZHL:8Z GDGlv!

DFICTLGl VlWSFZ VlWIGID C9/ ;ZT DCFGUZ ;JF ;NG HFCZ ;tTFlWSFZL C9/GF **SONALI RAMESHBHAI GAMIT** **(P.I.O./A.P.I.O.)** G D/, DFICTL D/JJF VUGL VZHLVlTYFTGF5Z YI, SFI JFCLGLlJUTlNXFJTZHL:8Z

s!f ; AlWT PIO GlClNlTYFSRZLo PERSONNEL OFFICER (Cent.Health Office.)

sZf PIO HHFCZ ; tTFD0/C9/KT ; tTFD0/GGFDo ;ZTdIlGl ;5,SlZXG

SD	VZHNFZG GFDq ;ZGFD VG VZHLGL TFZLB	VZHL D?IFGL TFZLB	VZHNFZ ALP5LPV, K S SDm	DFU, DFICTLGL lJUTs8lSDFf	HlVZHLVYJFTGlSl >EFUVgIGTANL, SZFI, ClITl4 ; AlWT HFCZ ; tTFD0/GLlJ UTVGTANL, SIFGL TFZLBs ; 56SVXTo T:5Q8NXFJJf	D/, OL s~FPf	SFINFYLGSSLS Z, LDNTDHA DFICTLVF5JFq GSFZJFGLK<, L TFZLB	VZHNFZDFU, DFICTL						ZLDFS ; s PIO GF lG6I ; FDYI, L 5YDqALHLV5L, GL lJUTF56VCL VRSNXFJJLf
								Hl CF4 Tl				Hl DFICTL VF5, GF		
								DFICTL VF%IFGL TFZLB	5Z5ZL VF5L KmCFq GF	VXTo VF5L KmCFq GF	J ;, SZJFDF VFJ, GS, RFHL ; GL ZSD s~FPf R/D/P. No	DFICTL GSFIFGL TFZLB	SFINFGLS .S, DGF VFWFZGSFZFI, KmS, Dv(s!fsS fYL(s!fs9f4)4! !4Z$4 VgI	
s!f	sZf	s#f	s$f	s5f	s&f	s*f	s(f	s)f	s!_f	s!!f	s!Zf	s!#f	s!$f	s!5f
1	JF3, FZFHEF. CZLXEF. lAPGPAL 0,8 GP!_!4 0FPVFA0SZ ;OF. SFDNFZ VFJF ; IlHGF4 GFZFI6 8SZL4 22/12/2021	22/12/2021	GF	VF. P0LPGPZ##$ GL DFU, DFICTL VF5JF AFATP			21/01/2022	19/01/2022	CF	GF				VFZluI ,FUT DNF GL DFICTL VF5L
				VF. P0LPGPZ##$ GL DFU, DFICTL VF5JF AFATP			21/01/2022	19/01/2022	CF	GF				VFZluI ,FUT DNF GL DFICTL VF5L
				VF. P0LPGPZ##$ GL DFU, DFICTL VF5JF AFATP			21/01/2022	19/01/2022	CF	GF				VFZluI ,FUT DNF GL DFICTL VF5L
				VF. P0LPGPZ##$ GL DFU, DFICTL VF5JF AFATP			21/01/2022	19/01/2022	CF	GF				VFZluI ,FUT DNF GL DFICTL VF5L

ZHL:8Z GDG|v !

DFICTLGI VlWSFZ VlWIGID C9/ ;ZT DCFGUZ ;JF ;NG HFCZ ;tTFlWSFZL C9/GF **SONALI RAMESHBHAI GAMIT** **(P.I.O./A.P.I.O.)** G D/, DFICTL D/JJF VUGL VZHLV1TYF1TGF15Z YI, 1SFI JFCLGL lJUT NXFJT ZHL:8Z

s!f1; AlWT PIO GF1CIN1TYF1SRZL10 PERSONNEL OFFICER (Cent.Health Office.)

sZf PIO H1HFCZ1; tTFD0/1C9/1K1T1; tTFD0/G1GFD0 ;ZT1dIlGl;5,1S5ZXG

SD	VZHNFZG GFDq;ZGFD VG VZHLGL TFZLB	VZHL D?IFGL TFZLB	VZHNFZ ALP5LPV, K S SDm	DFU,1DFICTLGL1 lJUT1s8SDFf	H1VZHL1VYJF1TG1S >1EFU1VgIG1TANL,1 SZFI,1CI1T41;AlWT 1HFCZ;tTF1D0/GL1lJ UT1VG1TANL,1SIFGL1 TFZLBs;5 6 1S1VXTo1 T1:5Q81NXFJJf	D/,1OL1 s~FPf	SFINFYL1GSSL1S Z,L1DNT1DHA1 DFICTL1VF5JF1q1 GSFZJFGL1K<,L1 TFZLB	VZHNFZ1DFU,1DFICTL: H CF4 T: DFICTL VF%IFGL TFZLB	H CF4 T: 5Z5ZL1 VF5L Km1CF1q1 GF	H CF4 T: VXTo1 VF5L Km1CF1q1 GF	H CF4 T: J;, SZJFDF VFJ, GS, RFHL;GL ZSD s~FPf R/D/P. No	H DFICTL VF5, GF: DFICTL1 GSFIFGL1 TFZLB	H DFICTL VF5, GF: SFINFGL1S.1S,DGF 1VFWFZ1GSFZFI,1 Km1S,Dv(1s!fsS f1YL1(s!fs9f4)4! !4Z$4 VgI	ZLDFS;1s PIO GF1 lG6I1;FD1YI,L1 5YDqALHL1V5L,GL1 lJUTF15 61VCL1 VRS1NXFJJLf
s!f	sZf	s#f	s$f	s5f	s&f	s*f	s(f	s)f	s!_f	s!!f	s!Zf	s!#f	s!$f	s!5f
				VF.P0LPGPZ##$ GL DFU, DFICTL VF5JF AFATP			21/01/2022	19/01/2022	CF	GF				VFZluI ,FUT DNF GL DFICTL VF5L
				VF.P0LPGPZ##$ GL DFU, DFICTL VF5JF AFATP			21/01/2022	19/01/2022	CF	GF				VFZluI ,FUT DNF GL DFICTL VF5L